

# Übergabeprotokoll

Projekt	Projekt-Nr.	Ort
Aussteller:in	Beginn	Ende
Kontaktperson	Telefon (Kontaktperson)	Kundenbetreuer:in
		Projektleiter:in

## Bemerkungen

Zusatzaufgaben:

---



---



---



---

Noch zu erledigen:

---



---



---



---

Kundenlager:

---



---



---

Entsorgung:

---



---



---

Weitere Bemerkungen:

---



---

 Dürfen wir Bilder Ihres Standes auf unseren Social Media Kanälen nutzen?  Ja  Nein

 Bitte nehmen Sie nach der Veranstaltung beim Verlassen des Standes alle kundeneigenen Gegenstände mit. WUM Brand Spaces übernimmt hierfür keine Haftung.

 **Der Stand wurde ordnungsgemäß übergeben.**

Datum

Kunde, Kundin / Unterzeichner:in (Druckschrift)	Unterschrift
WUM Brand Spaces / Unterzeichner:in (Druckschrift)	Unterschrift