

# Übergabeprotokoll



|               |                         |                   |
|---------------|-------------------------|-------------------|
| Projekt       | Projekt-Nr.             | Ort               |
| Aussteller:in | Beginn                  | Ende              |
| Kontaktperson | Telefon (Kontaktperson) | Kundenbetreuer:in |
|               |                         | Projektleiter:in  |

## Bemerkungen

Zusatzleistungen:

---

---

---

Noch zu erledigen:

---

---

---

Kundenlager:

---

---

---

Entsorgung:

---

---

---

Weitere Bemerkungen:

---

---



Dürfen wir Bilder Ihres Standes auf unseren Social Media Kanälen nutzen? ☐ Ja ☐ Nein



Bitte nehmen Sie nach der Veranstaltung beim Verlassen des Standes alle kundeneigenen Gegenstände mit. WUM Brand Spaces übernimmt hierfür keine Haftung.



**Der Stand wurde ordnungsgemäß übergeben.**

Datum

Kunde, Kundin / Unterzeichner:in (Druckschrift)

Unterschrift

WUM Brand Spaces / Unterzeichner:in (Druckschrift)

Unterschrift