

Projekt		Projekt-Nr.	Ort
Aussteller:in		Beginn	Ende
Kontaktperson	Kundenbetreuer:in	Projektleiter:in	Halle/Standnummer
Sicherheitsbeauftragte(r)	Ersthelfer:in	Notrufnummer 112	WUM Brand Spaces/Telefon

1.	Terminplan / Notizen
2.	Kalkulation Projektkalkulation / Kostensplitting / Nachkalkulation / ausgewählte Angebote
3.	Angebote /Auftragsbestätigung /Rechnungen (kundenbezogen)
4.	Anfragen /Bestellungen /Lieferantenrechnungen Bedarfsanforderungen / Lieferangebote
5.	Schriftwechsel Projektvorbereitung / E-Mails / Notizen / Gesprächsprotokolle
6.	Messe /Montage Messeanmeldung / Genehmigungen / Genehmigungszeichnungen / Bestellungen (Stapler, Strom, Wasser usw.) / Hotelreservierungen / Transporte / Rücklaufzettel
7.	Grafikplan
8.	Entwurfszeichnungen Entwürfe / Skizzen / Pläne / Renderings
9.	Ausführungszeichnungen Werkpläne / Detailzeichnungen
10.	Ausführung Fertigungsaufträge / Packliste / Dispo / Übergabeprotokoll / Checkliste Rücklauf
11.	Sonstiges Fotos / Prospekte / Präsentationen